



**BOLU ABANT İZZET  
BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
GÜZEL SANATLAR  
FAKÜLTESİ**

**2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

Ocak 2022

## DEKAN SUNUŐU



2005 yılında Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan fakültemiz, 12 yıllık geçmişe sahip olup; ülkemizin önemli sanat eğitimi kurumlarından birisi olma yolunda ilerlemektedir. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Fakültemizin iki bölümüne (Seramik ve Resim) öğrenci alınmaktadır ve Fakültemiz ilk mezunlarını 2014-2015 Öğretim Yılı Bahar Döneminde vermiştir. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü de 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Bununla beraber 2019 yılında Temel Sanat Eğitimi Bölümü açılmıştır.

Ayrıca 2019 yılında fakültemiz bünyesinde bulunan Görsel İletişim Tasarımı ve Müzik Bilimleri Bölümlerinin isim değişikliği Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından kabul edilmiştir. Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Grafik Bölümü olarak; Müzik Bilimleri Bölümü ise Müzik Bölümü olarak değiştirilmiş ve Müzik Bölümü çatısı altında “Müzikoloji Anabilim Dalı” ve “Müzik Performansları Anasanat Dalı” olmak üzere iki birim açılmıştır. Müzikoloji Anabilim Dalı, 2020-2021 Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır.

Fakültemizin temel amacı; alanında donanımlı, hem kültürel değerlere bağlı hem de yeniliklere açık, sanatsal üretimde yaratıcı fikirleri bilgi ve beceri ile bütünlük içinde işleyebilen sanatçı adaylarını yetiştirmektir. Bununla birlikte eğitim ve araştırma süreçlerinde verim alabilmek için, elimizde bulunan tüm imkanlar, bu temel amacı gerçekleştirmekte bilinçli, sorumlu, hakkaniyetli ve tutumlu bir şekilde kullanılmaktadır. Fakültemizde bir yandan eğitim-öğretimin kalitesi yükseltilmeye çalışılırken; diğer yandan da ulusal ve uluslararası düzeyde sanat faaliyetleri ve sanatsal hususlara ilişkin bilimsel çalışmalar yürütülmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal üretim faaliyetleri yıldan yıla nicel olarak artarken; nitel açıdan da sorgulanmakta ve kalite bilinci çerçevesinde geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE  
Dekan V.

# **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

## **YÖNETİM**

### **DEKAN V.**

Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE

### **DEKAN YARDIMCISI**

Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAYADİBİ

## **FAKÜLTE SEKRETERİ**

İbrahim GÜLER

## **FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ**

Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE	Başkan	Dekan V.
Prof. Dr. Nesrin KALYONCU	Üye	Profesör Temsilcisi (GSF)
Prof. Dr. Hakkı Engin GİDERER	Üye	Profesör Temsilcisi (GSF)
Prof. Dr. Altay EREN	Üye	Profesör Temsilcisi (E.F)
Doç. Dr. Zeynep BALKANAL	Üye	Doçent Temsilcisi (GSF)
Doç. Perihan ŞAN ASLAN	Üye	Doçent Temsilcisi (GSF)
Dr. Öğr. Üyesi Erdem OĞUZ	Üye	Dr. Öğretim Üyesi Temsilcisi (GSF)
Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE	Üye	Grafik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Nesrin KALYONCU	Üye	Müzik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Hakkı Engin GİDERER	Üye	Resim Bölüm Başkanı
Doç. Perihan ŞAN ASLAN	Üye	Seramik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Zeynep BALKANAL	Üye	Geleneksel Türk Sanatları Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Serkan DEMİR	Üye	Temel Sanat Eğitimi Bölüm Başkanı

## **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE  
Prof. Dr. Altay EREN  
Prof. Dr. Hakkı Engin GİDERER  
Prof. Dr. Nesrin KALYONCU  
Doç. Dr. Zeynep BALKANAL  
Doç. Dr. Engin UĞUR  
Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAYADİBİ

I- GENEL BİLGİLER -----	5
Vizyon -----	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar -----	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler -----	6
1. Örgüt Yapısı -----	6
2. Fiziksel Yapı -----	7
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları -----	8
4. İnsan Kaynakları -----	10
5. Sunulan Hizmetler -----	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi) -----	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER -----	14
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri -----	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER -----	16
A. MALİ BİLGİLER -----	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları -----	16
B. Performans Bilgileri -----	18
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri -----	18
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ -----	22
A. ÜSTÜNLÜKLER -----	22
B. ZAYIFLIKLAR -----	22
C. DEĞERLENDİRME -----	23
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER -----	23
EK-1 : -----	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI -----	24

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyonumuz**

#### ***Misyon***

“Güzel sanatlar ve tasarım alanında evrensel düşünce ve değerlere sahip, topluma liderlik yapabilecek, insanî değerlere saygılı, alanında özgün sanatsal eser ve bilgi üreten, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak çağdaş, yaratıcı, özgür ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen bireyler yetiştirmektir”.

#### ***Vizyon***

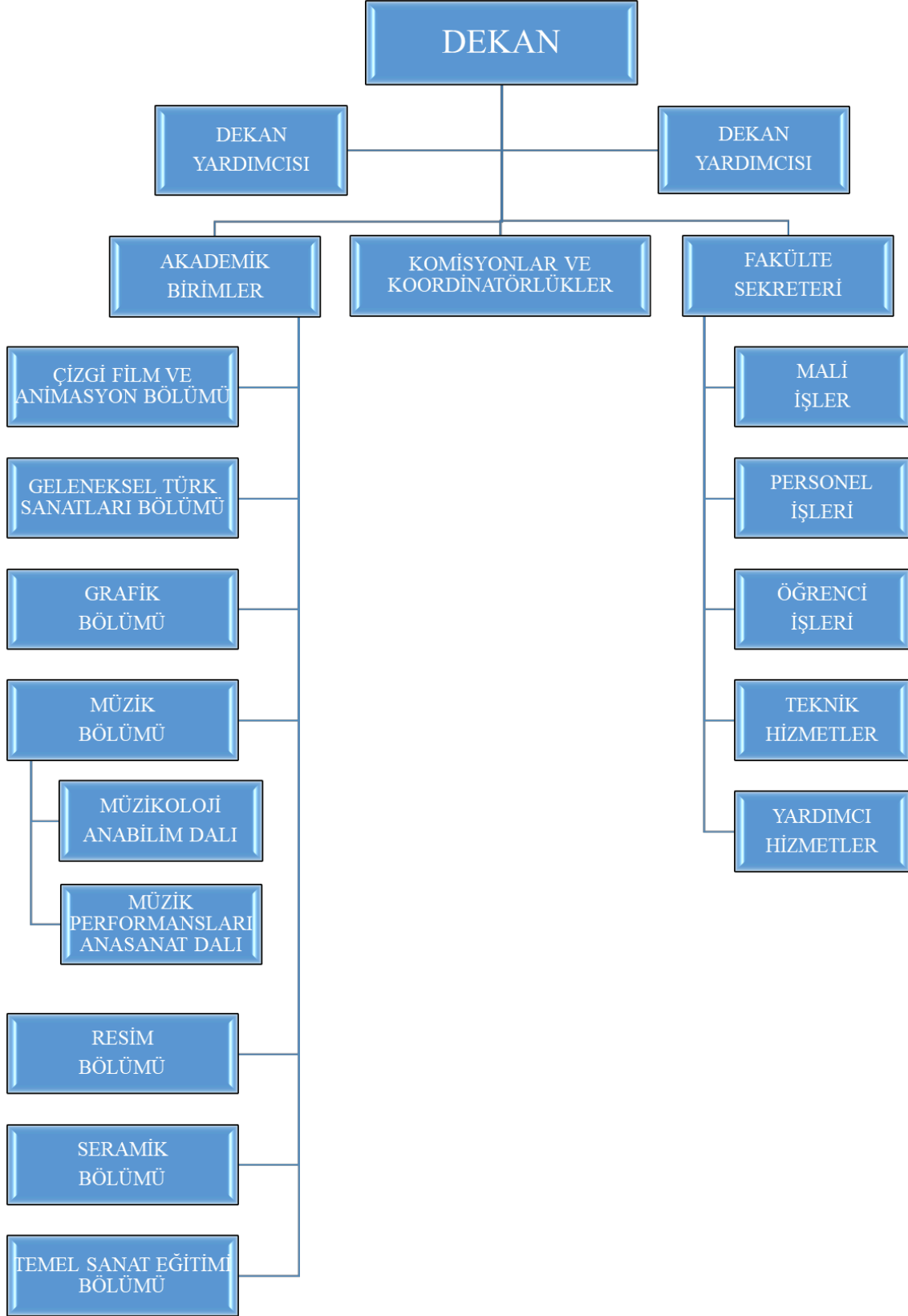
“Sanatın merkezleri olarak kabul edilen; Ankara ve İstanbul’un ortasında yer alan Bolu ilinde sanat ve kültür merkezi olmayı amaçlayan Fakültemiz, 21.Yüzyıldaki değişim ve gelişmelere uyum sağlayan, güzel sanatlar ve tasarım alanında yaratıcı faaliyetleri, topluma hizmeti, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olma hedefine paralel olarak, dünya standartlarında kaliteli eğitim-öğretim veren ve üretilen bilgi, teknoloji ve sanat yoluyla, uluslararası akademik kuruluşlar arasında sürdürülebilir etkileşim sağlayan ve adı geçen ortamlarda tanınan bir sanat eğitimi kurumu olmayı hedeflemektedir”.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile birlikte kanunlara dayanan çeşitli yönetmelik, tüzük, tebliğ, karar ve diğer bağlı yasal çerçeveler ile birlikte Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi’nin ilgili yönetmelikleri ve Senatoca kabul edilmiş çeşitli esas ve uygulama ilkeleri bağlamındaki idari ve akademik yetkiler kullanılmaktadır.

Bu yetkiler bağlamında birincil görev ve sorumluluğumuz; lisans ve ileride açılacak olan lisansüstü programlarda bir yandan geleneksel köklerinden beslenen diğer yandan modern anlayış ve üsluplarda eserler üretebilen sanatçı adaylarını yetiştirebilmek; sanatsal üretime ve sanatın çeşitli konu alanlarını içeren bilimsel çalışmalara katkı getirmek; fakülteadaki eğitim, araştırma ve tüm faaliyetleri *planlama – yürütme – denetleme - değerlendirme - iyileştirme* aşamalarında bir bütünlük içerisinde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirmektir.

**C. İdareye İlişkin Bilgiler**  
**1. Örgüt Yapısı**



## 2. Fiziksel Yapı

Fakültemizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknoloji kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur. 2005 yılında kuruluşu gerçekleştirilen fakültemizin, 2008 yılında yapımına başlanan fakülte binası 2010 yılı Aralık ayında geçici kabulü, 28/11/2013 tarihinde ise kesin kabulü yapılarak teslim alınmıştır. Fakülte binası 11.500 metrekare kapalı alana sahiptir.

Fakültemizin zemin kat Z05 nolu ofis ÖYP Koordinatörlüğüne tahsis edilmiştir. Bunun dışında kalan mekanlar Fakültemiz bölümleri tarafından kullanılmaktadır.

**Tablo 1. Eğitim Alanları**

Eğitim Alanları								
Eğitim Alanı (Kapasite/kişi)	Etüt Odası	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer		
0-50	21 (1 kişilik)	11	30	1	----	1*	64	3545
51-75	----	----	----	----	----	----	----	----
76-100	----	----	----	----	----	----	----	----
101-150	----	----	----	----	----	----	----	----
151-250	----	----	----	----	----	----	----	----
251+	----	----	----	----	----	----	----	----
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>---</b>	<b>1</b>	<b>64</b>	<b>3545</b>

\*Seramik Bölümü Kimya Laboratuvarı

**Tablo 2. Hizmet Alanları**

Hizmet Alanı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	36	630	31	20,32
İdari Personel Çalışma Odası	16	360	5	72
Makam Odası	4	105,5	3	35,16
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>1095,5</b>	<b>39</b>	<b>127,48</b>

**Tablo 3. Diğer Hizmet Alanları**

Hizmet Alanı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	-	-
Sergi Salonu	1	250,6
Arşiv, Depo, Ambar vb.	8	110,0
Mescit	1	41,3
Seramik Müzesi	1	22,8
Okuma Salonu	1	56,1
TOPLAM	12	480,8

**Tablo 4. Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı**

Salonlar	Kapasitesi						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Toplantı Salonu	1	----	----	----	----	----	1
TOPLAM	1	----	----	----	----	----	1

### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Fakültemizde çeşitli ihtiyaçları karşılamak üzere kullanılan bilgi ve teknoloji kaynakları (bilgisayar ve ekipmanları, atölye makineleri ve aletleri, güç elektroniği ve basınçlı makineler ile aletleri, ölçüm, tartı, çizim cihazları ve aletleri, araştırma ve üretim amaçlı laboratuvar cihazları ve aletleri, fotokopi makineleri ile ses, görüntü ve sunum cihazları vb) aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlerin tümünün eğitim - öğretime başlaması ile çok daha fazla sayıda ve çeşitlilikte araç- gerece ihtiyaç olacaktır. Birimimizin bilişim-iletişim gereksinimleri için Fakültemizde bağımsız bir sistem bulunmamakta, ihtiyaçlar Rektörlüğe bağlı olan Bilgi İşlem Merkezi tarafından karşılanmaktadır. Bilgi kaynakları bağlamında, temelini merhum Heykeltraş Tülin ÖZDEMİR'in fakültemize bağışladığı 500 adet sanat kitabının da bulunduğu bir Okuma Salonu mevcut olup öğrencilerin kullanımına açıktır.



**Tablo 5. Taşınır ve Taşınmaz Malzemeler**

Demirbaş Grubu	Adet
Bilgisayarlar (34 akademik+idari + 34 Bilg. Lab. + atölye+10 adet hurda)	78
Diz üstü bilgisayarlar	7
Yazıcılar	22
Fotokopi (1 adeti arızalı)	2
Fax	1
Tarayıcı	1
IP telefonlar	3
Elektrik süpürgesi	2
TV	2
<b>Büro Mobilyaları</b>	
Masa (Makam, Bilgisayar lab., Çalışma Masalar, Atölye ve sınıf Masaları)	524
Koltuk (Sekreter Koltuğu, Pistonlu, L Tipi ve Makam Koltuğu, Atölye ve sınıf koltukları)	288
Misafir Koltuğu	85
Sandalye (Klasik tip, Atölye ve Sınıf koltukları)	142
Sandalye (Konferans tip, Atölye ve Sınıf koltukları)	85
Toplantı Masası	4
Bekleme Koltuğu	17
Plastik Sandalye	-
<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>	
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	1
İnşaat Makineleri ve Aletleri	9
Atölye Makineleri ve Aletleri	288
İş Makineleri ve Aletleri	2
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	1
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	21
<b>Cihazlar ve Aletler Grubu</b>	
Yıkama Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	5
Beslenme Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	9
Ölçüm Tartı Çizim Cihazları ve Aletleri	24
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	126
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	55
<b>Döşeme ve Mefruşat Grubu</b>	
Temsil ve Tören Demirbaşları	16
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	5
Yangın Söndürme cihazları	49

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

Fakültemizin akademik personelinin kadro durumu tablo şeklinde gösterilmiştir.

**Tablo 6. Akademik Personel Kadro Durumu**

Unvan	Sayı
Profesör	3
Doç. Dr.	8
Dr. Öğr. Üyesi	9
Öğretim Görevlisi	3
Araştırma Görevlisi	2
Yabancı Uyruklu Öğr. Üyesi	2
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>

**Tablo 7. Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı**

PROGRAM ADI	Prof.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Yabancı Uyruklu Öğr. Üyesi	TOPLAM
Geleneksel Türk San.	-	2	2	-	-	-	4
Grafik	-	1	-	-	1	-	2
Müzik	2	2	1	-	-	1	6
Resim	1	1	3	2	1	-	8
Seramik	-	2	2	-	1	-	5
<b>Temel Sanat Eğitimi</b>	-	-	<b>2</b>	-	-	1	<b>3</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>27</b>

**Tablo 8. Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri**

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Üniversite	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü	Profesör	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2018-2021

**Tablo 9. Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri**

Çalıştığı Program	Unvan	Gittiği Üniversite	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

**Tablo 10. Uluslararası Akademik Personel Bilgileri**

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke Ve Üniversite

**Tablo 11. Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri**

Programın Adı	Unvanı	Adı Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite	Tarih
Erasmus+Personel Değişim Hareketliliği					
Erasmus+Ders Verme Hareketliliği					

**Tablo 12. Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri**

Programın Adı	Unvanı	Adı Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite	Tarih
Erasmus+Personel Değişim Hareketliliği					
Erasmus+Ders Verme Hareketliliği					

#### 4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2021 yılı itibariyle fakültemizde iki (2) yabancı uyruklu akademik personel bulunmaktadır.

#### 4.3. İdari Personel

Fakültemizin idari personel kadro durumu Tablo 13 ve Tablo 14' de ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Fakültemiz idari personel kadrosu olarak Tablo 13'de gösterildiği gibi boş kadroya karşın, personel yönünden yetersizdir. Fakültemizin bölümlerinde idari personele çok ihtiyaç duyulmasına rağmen 3 (üç) adet kadromuz boş tutulmaktadır. Teknisyen hizmetine çok ihtiyaç duyulmasına rağmen 1 tane teknik hizmetler sınıfı kadromuz boş beklemektedir.

**Tablo 13. İdari Personel Kadro Durumu**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	3	10
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

**Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dr.
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

**Tablo 15. Kadrolu/Sürekli İşçiler Durumu**

Kadrolu/Sürekli İşçiler (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli işçi	3	0	3
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**5. Sunulan Hizmetler****5.1. Eğitim Hizmetleri****Tablo 16. 2021 Yılı Toplam Aktif Öğrenci Sayıları**

Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	
Resim	38	101	139	-	-	-	139
Geleneksel Türk Sanatları	1	25	26	-	-	-	26
Seramik	15	25	40	-	-	-	40
Müzikoloji	25	17	42	-	-	-	42
<b>TOPLAM</b>	<b>79</b>	<b>168</b>	<b>247</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>247</b>

**Tablo 17. 2021 Yılı YGS Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Birim Adı	Öss Kontenjanı (Fakültemize ÖYS ile öğrenci alınmaktadır.)	Özel Yetenek Sınav Sonucu Yerleşen	Dikey Geçiş Sınavı Sonucu Yerleşen	Yatay Geçişle Gelen	İlişik Kesen	TOPLAM	Doluluk Oranı (%)
Resim	35	29	-	-	5	24	68,6
Seramik	15	5	2	-	1	6	40
Geleneksel Türk Sanatları	15	5	2	-	-	7	46,7
Müzikoloji	30	19	-	-	-	19	63,3
<b>TOPLAM</b>	95	58	4	-	6	56	59

**Tablo 18. Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı**

Değişim Programının Adı	Gittiği Üniversite	Öğrenci Sayısı	Tarih
<b>TOPLAM</b>			

**Tablo 19. Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı**

Değişim Programının Adı	Geldiği Üniversite	Öğrenci Sayısı	Tarih
<b>TOPLAM</b>			

**Tablo 20. Mezun Durumu ve Mezun Öğrenci Sayıları**

Programın Adı	Mezun Durumundaki Olası Öğrenci Sayısı (2021 Haziran)	Mezun Öğrenci Sayısı
Resim	25	146 (2014-2021)
Seramik	14	83 (2014-2021)
Geleneksel Türk Sanatları (2018) Giriş	-	-
Müzikoloji (2020) Giriş	-	-
<b>TOPLAM</b>	39	229

## 5.2. İdari Hizmetler

01.09.2015 tarihi itibarıyla de Elektronik İmza sistemine geçilmiştir ve halen e-imza sistemi devam etmektedir. İhale mevzuatına göre açık ihale, pazarlık yöntemleri ile alım yapılmamıştır.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)**

Fakülte yönetimi; ilgili yasal çerçeveye bağlı kalarak sürece katılan akademik ve idari personelin yetki ve sorumluluklarını açık tanımlamakta, işleyişi düzenlemekte ve yürütmektedir. Yönetimsel işleyiş açısından 2017 yılı dönüm noktası olmuş; eksik üyeler diğer Fakültelerden görevlendirme yoluyla tamamlanarak Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu oluşturulmuştur. Bu bağlamda, Fakülte işleyişinde Dekan ile ilgili kurullar da yönetime aktif olarak katılmaktadır. 2020 yılında da yönetsel faaliyetler sağlıklı bir şekilde devam etmiştir. Fakülte yazışmalarında süreç kontrolü yapılmakta; evrakların işlem geçmişi, şekilsel ve içeriksel bakımdan doğruluğu ilgili birimler ve sorumlularca kontrol edilmekte ve işlemleri tamamlanmaktadır. Mali işlerin düzenlenmesinde; Fakülte Sekreteri ve mutemedin sorumluluğundaki evrak ve formları hazırlayıp, kontrol edip, onayladıktan sonra harcama yetkilisinin onayına sunmakta ve işlem süreçleri tamamlanmaktadır. Atamalar ise, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve BAİBÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi uyarınca talep edilen işlem adımları tamamlanarak, ilgili kurullarca gerçekleştirilmektedir.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler benimsenmiş ve aşağıda sıralanmıştır.

### **AMAÇLAR**

**Amaç 1.** Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek.

Güçlü ve gelişen akademik kadrosu ve eğitim odaklı üniversite konumlandırması ile başarıların sürdürülebilmesi ve nicelik olarak verilen eğitimin kalitesini arttırıp, sürekli geliştirmeyi temel alan eğitim sistemine geçilmesi planlanmaktadır.

**Amaç 2.** Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini arttırmak.

Üniversitelerin varoluş amaçlarından olan ve eğitim ile hali hazırda yürütülen ve yürütülmesi planlanan bilimsel projelerin sayısının ve kalitesinin arttırılması planlanmaktadır.

**Amaç 3.** Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak.

Sunulan hizmetlerinin kalitesini ve çeşidini, üniversitenin tanınırlığını ve farkındalık projelerinin sayı ve niteliğini arttırmak hedeflenerek sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesiyle bu alanda toplumsal faydayı arttırmak amaçlanmaktadır.

**Amaç 4.** Kurumsallaşmayı geliştirmek Üniversite işleyişinin kişilerden bağımsız bir biçimde sistematik olarak işlenmesi için gerekli anlayışı tüm üniversitede hâkim kılmak.

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının arttırılmasına yönelik çeşitli faaliyetler yapılması hedeflenmektedir.

**Amaç 5.** Paydaşlarla iletişim ve iş birliğini artırarak girişimciliği yaygınlaştırmak.

Teorik eğitimin yanında üniversite öğrencilerinin pratiğe dönük bilgilerinin arttırılması hedeflenmektedir. Ayrıca plan döneminde üniversitenin araştırma potansiyelinin reel olarak değerlendirilebilmesi için patent odaklı çalışmalara ağırlık verilecektir.

## **HEDEFLER**

**Amaç 1.** Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek.

Hedef 1. Mevcut lisans ve lisansüstü programlarından 2023 yılına kadar en az 5 programın akredite olmasını sağlamak.

Hedef 2. Çift ana dal ve yan dal program sayısını 2023 yılına kadar %50 artırmak.

Hedef 3. Kütüphane bünyesindeki süreli ve süresiz yayın sayısını 2023 yılına kadar %20 artırmak.

Hedef 4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını düşürmek.

Hedef 5. Disiplinler arası yüksek lisans ve doktora programları açılmasını teşvik etmek.

**Amaç 2.** Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak.

Hedef 1. Ulusal ve uluslararası endekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısını 2023 yılına kadar %30 artırmak.

Hedef 2. Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik (kongre, konferans, sergi, çalıştay vb.) sayısını 2023 e kadar %20 artırmak.

Hedef 3. Dış kaynak destekli (TÜBİTAK, AB Programları, TAGEM, SAN-TEZ, Kalkınma Ajansları vb.) tarafından desteklenen proje sayısını ve çeşidini artırmak.

Hedef 4. BAP tarafından desteklenen proje sayısını ve çeşitliliğini 2023 yılına kadar minimum %20 artırmak.

**Amaç 3.** Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak.

Hedef 1. Her birimin kendi alanı ile ilgili hedef kitle odaklı konferans, panel, çalıştay, seminer vb. düzenlemesini sağlamak.

Hedef 2. Sunulan bilirdişilik ve danışmanlık hizmetlerinin sayısını artırmak.

Hedef 3. Verilen hizmetlerin kalitesini ve çeşidini artırmak.

Hedef 4. Farkındalık projelerinin sayı ve niteliğini artırmak.

**Amaç 4.** Kurumsallaşmayı geliştirmek.

Hedef 1. Öğrenci ve personel memnuniyet düzeyini %20 artırmak.

Hedef 2. Mezun öğrenciler ve üniversitemizde hizmette bulunmuş personel ile ilişkileri geliştirmek.

Hedef 3. Tüm akademik personele hizmet içi eğitim kapsamında Ölçme ve Değerlendirme eğitimi vermek.

Hedef 4. Akademik ve idari tüm personele Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ve Sürekli İyileştirme eğitimleri vermek.

Hedef 5. Üniversitenin tanınırlığını artırmak.

**Amaç 5.** Paydaşlarla iletişim ve iş birliğini artırarak girişimciliği yaygınlaştırmak.

Hedef 1. Üniversitenin paydaşları ile olan ilişkilerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.

Hedef 2. Araştırma ve eğitim birimlerinin danışma kurullarını oluşturarak fikir alışverişi toplantıları yapmalarını sağlamak.

Hedef 3. Kariyer geliştirme etkinliklerini artırmak.

Hedef 4. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUYAM) ile işbirliğini artırmak.

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A. MALİ BİLGİLER**

##### **1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Fakültemiz gelişmekte olan bir konumda olduğu için Fakülte bütçesinin ağırlıklı payını personel giderleri ve sosyal güvenlik giderleri oluşturmuştur. Diğer bütçe kalemlerinde bulunan ödenekler (mal ve hizmet alımları, demirbaş, menkul mal bakım – onarım giderleri, yolluklar vb.) mali yıl başında Bölümlerden toplanan talepler değerlendirilerek, Fakültenin genel ihtiyaçları ve öncelikli ihtiyaçlar gözetilerek hakkaniyetli bir biçimde kullanılmaktadır. Söz konusu bütçe ödenek tutarları ile harcama oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



**Tablo 21. Ödenek Tutarları ve Gerçekleşme Oranları**

Harcama Kalemleri	Bütçe Ödeneği	Gelir/Bütçe	Gerçekleşme Durumu (%)	Gider/ Harcama	Sonuç (Kalan/Bloke)
Personel (Maaşlar, Ekdersler)	3.884,000	-	%100	3.884,000	-
Sos. Güv. Kur. D. Prim. Gid. (Emekli San. Primi)	604.346	-	%100	604.346	-
Mal ve Hizmet Alımları	8.500	-	%99,92	8494	6
Yolluklar	11.300	-	%55,64	6288	5012
Hizmet Alımları	2.000	-	%51,80	1.036	964
Menkul Mal Bakım Onarım id.	1.100	-	%100	1.100	-
Diğerleri (Gayrimenkul Mal Bakım Onarım)	-	-	-	-	-
Dış Proje	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4.511,246</b>	<b>-</b>	<b>%99.86</b>	<b>4.505,264</b>	<b>5982</b>

## B. Performans Bilgileri

### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### a) Faaliyet Bilgileri

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

**Tablo 22.** İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri

İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri					
Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih
1	İş Sağlığı Güvenliği	6	BAİBÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	BAİBÜ Online Eğitim	25.08.2021 30.09.2021

**Tablo 23.** 2021 Yılında Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri

2021 Yılında Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri (En Çok Gidilen Ülkeye Göre)								
Gittiği Ülke	Kongre Bildiri Konferans Çalıştay Seminer Sempozyum Sunum	Araştırma İnceleme	Erasmus	Tübitak Bursu Kapsamında	Yök Bursu Kapsamında Araştırma İnceleme	Proje Kapsamında	Diğer	Genel Toplam
Polonya	-	-	-	-	-	-	-	-
Letonya	-	-	-	-	-	-	-	-
Güney Kore	-	-	-	-	-	-	-	-
Romanya	1	-	-	-	-	-	-	1
Çin	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	-	-	-	-	-	-	<b>1</b>

**Tablo 24. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar												
BÖLÜMLER	Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Uluslararası Bildiri		Ulusal Bildiri		Kitap/Kitap Bölümü		Toplam	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Gel.T.San.	1	6	1	-	5	4	-	-	1	1	8	11
Grafik	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3
Müzik	2	4	1	1	-	5	-	-	2	10	5	20
Resim	1	2	-	1	-	1	-	-	-	-	1	4
Seramik	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Tem.San Eğitim	1	2	-	-	-	4	-	-	-	1	1	7
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>45</b>

**Tablo 25. Bilimsel Toplantı Sayıları**

Bilimsel Toplantı Sayıları (2021)											
Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı											
Birim	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam	
Geleneksel Türk Sanatları	-	-	-	-	-	-	2	1	-	3	
Grafik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Müzik	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	
Resim	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	
Seramik	-	-	-	-	-	-	1	11	-	12	
Temel Sanat Eğitimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	

**Tablo 26.** Bilimsel Toplantılara Katılım Sayısı

Bilimsel Toplantılara Katılım Sayısı (2021)										
Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)										
Birim Adı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	<b>Toplam</b>
GTS	-	3	2	-	-	-	-	-	-	5
Resim	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Müzik	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	-	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	<b>1</b>	-	<b>7</b>

**Tablo 27.** Düzenlenen Sanatsal Etkinlik Sayısı

Düzenlenen Sanatsal Etkinlik Sayısı (2021)												
Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Sanatsal Etkinlik Sayısı												
Birim	Sergi	Konser/ Kompozisyon	Ödül	Yarışma	Jüri Üyelığı	Özgün Eser Kaydı / Özgün Metot/Derleme	Eserin Müze ve Koleksiyona alınması	Eserlerin Yayını	Çalıştay	Diğer	<b>TOPLAM</b>	
GSF	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>2</b>
Katılım Sağlanan Sanatsal Etkinlik Sayısı (2021)												
Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)												
Birim	Sergi	Konser/Resital	Kompozisyon	Ödül	Yarışma	Jüri Üyelığı	Özgün Eser Kaydı / Özgün Metot Derleme	Eserin Müze ve Koleksiyona alınması	Eserlerinin Yayını	Çalıştay	Diğer	<b>TOPLAM</b>
Gel. Türk Sanat	23	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	24
Grafik Bl.	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
Müzik Bl.	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
Resim Bl.	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
Seramik Bl.	29	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	31
Temel San. Eğt.	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
<b>TOPLAM</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	-	<b>2</b>	-	<b>103</b>

## b) Fakülte Bünyesinde Yürütülen/Devam Eden Projeler

**Tablo 28.** Fakülte Bünyesinde Yürütülen/Devam Eden Projeler

Proje Adı	Proje Sahibi	Proje Süresi
Okul Öncesi Eğitimde Somut Olmayan Kültürel Miras Ve Teknoloji Çalışması: Geleneksel El Sanatları Temelli Dijital Hikaye Anlatımı Ve Kodlama Programının Geliştirilmesi, Uygulanması Ve Değerlendirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAYADİBİ	18 ay

**Tablo 29.** Bilimsel Araştırma Projeleri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
PROJELER	2021			
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
MARKA	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	1	-	282.330,00TL
A.B.	-	-	-	-
BAP	-	-	-	-
DİĞER	1 (Bilimsel Arkeolojik Kazı Çalışması =Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türk Tarih Kurumu ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi İşbirliği ile sürdürülen kazı)	-	-	2021 yılı 336.000,00TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>618.330,00TL</b>

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planında yer alan bilgiler benimsenmiştir ve aşağıda belirtilmiştir.

### **A. ÜSTÜNLÜKLER**

#### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- Müzik Bölümü Müzikoloji Anabilim Dalı'na bir (1) Dr. Öğretim Üyesi, bir (1) profesör alınmış, böylece öğretim üyesi sayısı altıya çıkarılmıştır.
- Alanlarında nitelikli akademik kadroya sahip olmak
- Üniversite yerleşkesinin güzel bir doğal ortamda yer alması
- Merkez kampüsün öğrenciye sağladığı sosyal imkanlar
- Yurt içi ve dışında olan üniversitelerle anlaşmaların ve değişim programlarının bulunması
- Ulusal, uluslararası yayın yapan öğretim elemanlarının ve proje yürütücülerinin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi
- Yönetim kademesinin kalite güvence sistemini önemsemek suretiyle tüm birimler nezdinde çalışmalar yapması

### **B. ZAYIFLIKLAR**

#### **ZAYIF YÖNLER**

- Grafik Bölümünün açılması için yeterli öğretim elemanı kadrosu tamamlanamamıştır.
- Üniversite-sanayi iş birliğinin arzulanan seviyede olmaması
- Uluslararası kurumlarla iş birliğinin azlığı ve projelere katılımın düşük olması.
- Bazı alanlarda akademik, idari ve teknik kadro ve personel yetersizliği
- Geleneksel Türk Sanatları ve Müzik bölümlerinde fiziki altyapı eksiklikleri

#### **FIRSATLAR**

- Üniversitenin doğal güzelliklere sahip bir yerleşim biriminde olması
- Erasmus+, Erasmus DUSK, Mevlana, Farabi vb. öğrenci, öğretim üyesi ve teknik personel değişim olanaklarının artması.

#### **TEHDİTLER**

- Kurum inisiyatifi dışında beklenmeyen ve öngörülmeven mevzuat değişiklikleri
- Bolu'nun deprem bölgesi kuşağında olması.

## **C. DEĞERLENDİRME**

Fakültemiz Bölümlerinden Geleneksel Türk Sanatları, Resim, Seramik ve Müzik Bölümü aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Bu bölümlerdeki akademik personel sayısına uygun olarak da araştırma faaliyetleri ve sanatsal faaliyetler sürdürülmektedir. Anılan bölümlerin eğitim-öğretim programlarının, mezun öğrencilerden alınan dönütlere göre yenilenmesi planlanmaktadır. Mezunların istihdam olanaklarını artırıcı derslerin eklenmesi gerektiğinden, programların yeniden gözden geçirilmesine gereksinim bulunmaktadır.

## **V - ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemizin, üstlendiği misyon ve vizyonun gereklerini yerine getirebilmesi için; planladığı insan gücü gereksiniminin karşılanması gerekmektedir. Bu bağlamda, Rektörlük Makamından kadro tahsisi konusunda destek beklenmektedir.

Fakültemiz Resim, Geleneksel Türk Sanatları, Müzik ve Seramik bölümlerinin atölye, laboratuvar ve diğer işliklerinin donanımlarındaki eksiklerin giderilmesi ve yeni açılacak Grafik Bölümünün alt yapı çalışmaları için Rektörlük Makamından bütçe tahsisi konusunda destek beklenmektedir.

Fakültemizde bir yandan eğitim-öğretimin kalitesi yükseltilmeye çalışılırken; diğer yandan da ulusal ve uluslararası düzeyde sanat faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar yürütülmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal üretim yıldan yıla nicel olarak artarken; nitel açıdan da sorgulanmakta ve kalite bilinci geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda son yıllarda uluslararası çalışmalarda artış saptanmaktadır. Bununla birlikte, pandemi dönemi nedeniyle de yurt dışında yapılan çalışmaların oranları düşüktür. Yurt dışı bilimsel/sanatsal faaliyetlerin desteklenebilmesi için, ilgili bütçe kalemlerinde artış beklenmektedir.

**EK-1 :**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin; benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilerle güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (21.01.2022)



Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE  
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı V.